



## TÖÖRÜHMADE KOOSTÖÖTAMISE HEA TAVA

Kinnitatud juhatusse koosoleku 17.05.2019 otsusega nr 6.

Töörühmad on ellu kutsutud valdkonnas tõstatatud teemade aruteluks ning Eesti Leader Liidu seisukoha kujundamiseks.

*Kui midagi koos planeerida, tuleb kokku leppida.  
Kui midagi on kokku lepitud, on see koostöötamine.  
Kui on koostöötamine, siis tuleb teistega arvestada.*

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| PROBLEEMI / TEEMA PÜSTITUS    | Teema, probleemi püstitus – kiri saadetakse Eesti Leader Liidu e-aadressile <a href="mailto:info@leaderliit.ee">info@leaderliit.ee</a>   |
| TEEMA TÄHTSUSE HINDAMINE      | Igale liidu liikmete tõstatatud teemale tuleb reageerida. Esimese valiku teeb tegevjuht. Tegevjuht edastab juhatusse listi ettepaneku selle kohta, kas teema on piisavalt üldine ja vajab töörühma suunamist.  |
| TÖÖRÜHMA VALIK                | Juhatus teeb otsuse, kas teema on aktuaalne ning vajab sekkumist. Lõplik sõnaõigus on töörühma kuuluval juhatusel liikmel.   |
| ARUTELU TÖÖRÜHMAS             | Tegevjuht saadab töörühmale kogu vajaliku materjali selle teema kohta, vajadusel küsib teema tõstatajalt infot juurde. Töörühma juht vastab 2 tööpäeva jooksul tegevjuhile ja annab teada, millal töörühm seda asja arutab ning seisukoha kujundab.  |
| TÖÖRÜHMA SEISUKOHA EDASTAMINE | Kui on vaja korraldada töörühma koosolek, antakse töörühma liikmetele teada vähemalt 1 nädal ette. Kui töörühm on asja arutanud ja seisukoha kujundanud, esitatakse see tegevjuhile, kes edastab seisukoha juhatusse. Koostatud materjali alusel kujundab juhatus ELL ametliku seisukoha 3 tööpäeva jooksul. |
| TAGASISIDE                    | Tulemustest teavitatakse huvitatud isikuid ning vajadusel avalikustatakse kodulehel.   |

Optimaalne menetlusaeg küsimuse või probleemi tõstatamisest kuni Eesti Leader Liidu seisukohani on 2-3 nädalat.

Võtame arvesse seda, et kõikidel on põhitöö ja oma elu ka.