

KIRJADE SAATMINE

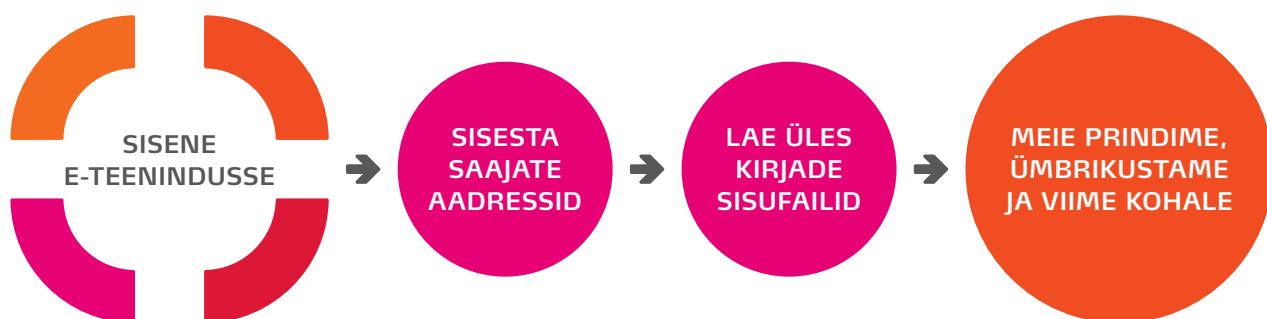
Kõige kiiremini ja mugavamalt saad kirja saata meie e-teeninduses. Koosta kiri, lae see e-teenindusse üles ja lisa aadressiandmed ning jäta kõik ülejäänu meie hooleks.

Eelised kirjade saatmisel e-teeninduse kaudu:

- Kiire – meie e-teenindus on kättesaadav 24/7
- Mugav – kirjade üleandmiseks pole vaja minna postkontorisse.
- Saadetud kirju saad hallata ja jälgida elektrooniliselt e-teeninduses.
- Soodne – säästad paberi-, trüki- ümbriku- ja transpordikuludelt.
- Turvaline – tagame andmefailide turvalise edastamise ja konfidentsiaalse töötlemise.



Kui oled kirja laadinud meie e-teenindusse, siis ülejäänu jääb meie hooleks. Prindime Sinu eest kirja välja, paneme selle ümbrikusse, margistame ja viime kohale. Saad vastavalt oma vajadusele valida, kas viime kirja postkasti, anname üle füüsilise allkirja vastu või digitaalse allkirja vastu. E-teeninduses saad saata kirju Eestisse ja välismaale ning riigisiseseid tähtud kirju ja e-tähtkirju.



Kuigi kõige kiirem ja mugavam on kirju saata e-teeninduses, siis saad soovi korral kirjad meile kohaleviimiseks ka paberil üle anda. Sul on selleks neli võimalust:

- Saada oma kirjad, kutsed, dokumendid ja teised pabersaadetised meie abiga saaja postkasti.
- Tähitud kirjaga saad saata olulisi kirju, kutseid ja dokumente, mille anname üle saajale allkirja vastu.
- Maksikirjaga on Sul võimalik saata mahukamaid pabersaadetisi ja pisiesemeid, näiteks kliendikaarte, pastapliiatseid, šokolaade ja helkureid.
- Tähitud maksikirjaga saad samuti saata mahukamaid pabersaadetisi ja pisiesemeid. Saajale anname kirja üle allkirja vastu.

Soovi korral saad tellida meilt kirjadele järgi tulemise, trükkimise, adresseerimise või teisi lisateenuseid.

Küsi parimat lahendust oma kliendihaldurilt või e-posti aadressilt info@omniva.ee

omniva.ee