

Kogukonna arengu konsulendi kompetentsidest

Koostaja Ülar Loolaid

Kasutatud allikad: Konsulendi kutsestandardid 5 ja 6 kutseregistris, <http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid>

Konsulendi töö kirjeldus

Konsulendi kutsealal on kolm kutsetaset: konsulent, tase 5; konsulent, tase 6 ja konsulent, tase 7. Konsulendi töö peaeesmärgiks on anda kliendile põllu-, metsa- ja muud maamajanduse alast nõu. Lähtuvalt oma spetsialiseerumise valdkonnast edastab konsulent kliendile korrastatud teabe ja juhendab klienti, arvestades kliendi vajadusi, soove, võimalusi ning piiranguid. Konsulent järgib konsulentide kutse-eeskirja (kutsestandardi lisa 1). Konsulent on kursis nõuandesüsteemiga, majanduskeskkonna suundumustega ning nende mõjuga Eesti maamajandusele.

Konsulent, tase 5 nõustab kliente individuaalselt ning planeerib ja korraldab enda nõuandetööd.

Töö koosneb kuuest osast:

1. Kliendisuhete kujundamine ja kliendi olukorra analüüsimine
2. Andmete kogumine ning analüüsimine
3. Kliendi nõustamine ja juhendamine
4. Nõuandetegevuse professionaalsete võrgustike töös osalemine ja nende kujundamine
5. Konsulendi enda tegevuse kavandamine, kvaliteedi hindamine ja kutsealase võimekuse arendamine
6. Arendus-, loome- ja teadustegevus

Konsulent, tase 6 on kogemusega konsulent, kes nõustab kliente ja klientide grupe, kasutades sobivaid nõuandemeetodeid. Ta planeerib ja korraldab nõuandevalast- ja koolitustegevust ning koolitab kliente. Töö koosneb seitsmest osast:

1. Kliendisuhete kujundamine ja kliendi olukorra analüüsimine
2. Andmete kogumine ning analüüsimine
3. Kliendi nõustamine ja juhendamine
4. Kollektiivsete mõtlemisprotsesside juhtimine ja ühistegevus
5. Nõuandetegevuse professionaalsete võrgustike töös osalemine ja nende kujundamine
6. Konsulendi enda tegevuse kavandamine, kvaliteedi hindamine ja kutsealase võimekuse arendamine
7. Arendus-, loome- ja teadustegevus

Konsulent täidab kõiki tööosi lähtuvalt oma spetsialiseerumise valdkonnast.

Spetsialiseerumised konsulendi kutsealal

1. Aiandus, sh lille-, köögivilja-, puuvilja- või marjakasvatuse avamaal või katmikalal, puukoolimajandus
2. Aianduslikud, loomakasvatustehnilised või taimekasvatustehnilised põllumajandustehnoloogiad
3. Hobuse-, kitse-, lamba-, linnu-, mittetraditsiooniliste loomade või lindude, sea- või veisekasvatuse
4. Taimekasvatuse
5. Põllumajanduslikud (taimekasvatustehnilised, loomakasvatustehnilised ja aianduslikud) ehitised
6. Juhtimine (alates tasemest 6)
7. Kalandus
8. Keskkonnakaitse ja loodushoid
9. Kogukonna areng
10. Maamajandus
11. Maaparandus
12. Mesindus
13. Metsandus
14. Toiduainete (aia-, põllu- ja metsasaaduste ning jookide, kala-, liha-, pagari- või piimatoodete) väiketöötlemine
15. Vesiviljelus

Kogukonna arengu konsulendi teadmised ja oskused, tase 5

Tegevusnäitajad:

1. kirjeldab, analüüsib ja põhjendab erinevaid lahendusvariante, lähtudes kliendist, konkreetsetest oludest, võimalustest ja piirangutest; analüüsib teostatavust, ressursivajadust ja hindab riske;
2. toetab kohaliku kogukonna arenguprotsessi, juhendades kohalikke eestvedajaid;
3. koostab lahendusvariantide teostatavuse analüüsi, sh eelarve, ressursivajadus, maksumuse analüüs;
4. nõustab ja juhendab klienti valitud tegevuse või lahenduse elluviimisel; juhendab piirkonna arengukava koostamisel;
5. nõustab kogukonda, aidates inimestel üksteist mõista ja kaasata neid meeskonnatöole piirkonna arendamiseks.

Üldised teoreetilised ja /või praktilisel kogemusel põhinevad teadmised kogukonnast:

1. kodanikuühiskonna toimimise põhimõtted, kodanikualgatuse ja vabatahtliku tegevus, kodanikuühiskonda käsitlevate õigusaktide nõuded;
2. ühiskonnasektorite (avalik sektor, erasektor, kodanikuühiskond) erisused ja toimimise põhimõtted;
3. erinevate sektorite koostöö vormid, partnerlus, Leader-põhimõtted, Leader tegevusgrupid;
4. ruumilise planeerimise üldalused, planeeringute liigid (üleriigiline planeering, teemaplaneering, üldplaneering, detailplaneering);
5. maamajanduse üldised arengusuunad ja võimalused;
6. strateegilise planeerimise alused; piirkonna arengukava koostamise ja elluviimise protsessi etapid;
7. kaasamise protsessi etapid, sh kaasamise tegevused ja meetodid, kaasamise tegevuste kavandamine;
8. kodanikuühenduste majandustegevuse korraldamise põhimõtted ja majandusarvestuse alused;
9. kogukonnateenus ja -tooted, avalikud teenused, toodete ja teenuste arendamine;
10. projektiviisiline tegutsemine, sh kavandamine, eelarvestamine, finantseerimine, teostus, teostuse jälgimine, tulemuste hindamine, projektijuhtimine;
11. organisatsiooni juhtimine, juhatuse töö korraldamine, juhi rollid;
12. töö vabatahtlikega, vabatahtlike kaasamine organisatsiooni tegevusse;
13. huvikaitse planeerimine ja korraldamine;
14. koostöö vormid, koostöö kavandamine ja korraldamine, töö liikmeskonnaga, võrgustikutöö; ühistevõrgu põhimõtted;
15. grupiprotsessid ja nende juhtimine, koolituse korraldamise põhimõtted;
16. praktilisel kogemusel põhinevad teadmised.