



Juhatuse koosoleku PROTOKOLL

19.01.2022 Zoomis

Algus 9:00, lõpp 11:45

Osalesid juhatuse liikmed Silva Anspal, Endla Mitt, Tiiu Rüütle, Koit Kelder, Valdek Haugas, Rafael Milerman, Kristiina Tammets (lahkus 9:30) ning tegevjuht Triin Kallas.

Päevakord:

1. Uudised, hetkeseis, eelmiste otsuste täitmine
2. Liikmeks astumise avaldus: Ida-Harju Koostöökoda
3. Eelarve täitmine 2021, eelarve ja tegevuskava 2022
4. Üldkoosolek-koolituse aeg ja päevakord
5. Sotsiaalministeeriumi kiri Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee osas

Koosolekut juhatas Rafael Milerman ja protokollis Triin Kallas.

Kõik juhatuse liikmed olid päevakorra kinnitamise poolt.

P 1. Uudised, hetkeseis, eelmiste otsuste täitmine.

- MEMi ja PRIA ajakava strateegiate ettevalmistamiseks
- Õigusloome töörühma küsimused ettevalmistava määruse kohta
Saatsime 7. jaanuaril ministeeriumile kirja oma märkuste ja küsimustega ettevalmistava toetuse määruse eelnõu kohta (lisa 1). Lepime kokku, et taotleme otsekontakti juriidilises osakonnast, et vahetumalt vastuseid saada.
- Maal elamise päeva juhtrühma uudised
Triin: juhtrühma kohtumine toimus 14.01 Paides. Moodustati töörühmad (valdade, turunduse, kontseptsiooni, finantside, avasündmuse töörühm) ning jagati ülesanded ja kinnitati aasta tööplaan ja turunduskava. Triin juhib avasündmuse korraldamist, mis on eelkõige suunatud poliitikutele ja meediale, 3 ministrit on lubanud osaleda.

P 2. Liikmeks astumise avaldus: Ida-Harju Koostöökoda.

Otsus: Võtta Ida-Harju Koostöökoda Eesti Leader Liidu liikmeks 1. jaanuarist 2022.

P 3. Eelarve täitmine 2021, eelarve ja tegevuskava 2022.

Tegevjuht tutvustas eelarve täitmise aruannet, uue eelarve ja tegevuskava kavandit.

Otsus: Määrata tegevjuhi töötasu (bruto) suuruseks alates 01.01.2022 - 2000 eurot. Arvestada jaanuari ja veebruari töötasu muutus reservide arvelt, alates 01.03.2022 kinnitatud 2022 aasta eelarve järgi.

P 4. Üldkoosolek-koolituse aeg ja päevakord.

Koolitus peaks toetama strateegiate koostamise alustamist, mõjude hindamist. Kaasamisest? Esimesel päeval kogu päeva koolitus, mis kombineerib teooriat praktiliste harjutustega. Teisel päeval üldkoosolek kuni kl 12.

Otsus: korraldada ELL üldkoosolek koos koolitusega 10.-11. veebruaril 2022 Lõuna-Eestis.

P 5. Sotsiaalministeeriumi kiri Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee osas.

SoM on teinud pöördumise seoses 2020. aastal toimunud Majandus- ja Sotsiaalkomitee (EMSK) liikmete valimise protsessiga, millele me esitasime oma kriitilised kommentaarid. Nüüd oodatakse ettepanekuid, kas ja kuidas muuta valikukriteeriumeid, mis tuleb saata Sotsiaalministeeriumile 28. veebruariks 2022. a.

Otsus: Triin paneb meie ettepanekud kokku lähtudes eelmisel korral tehtud tähelepanekutest.

Maaeluministeerium
Lai tn 39 / Lai tn 41
15056 Tallinn
info@agri.ee

Teie: 23.12.2021 1.4-3/958
Meie: 07.01.2022 nr 1-1

Kommentaariid maaeluministri määruse „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 ettevalmistamise toetus“ eelnõu kohta

1. Kas eelnõu § 3 lõikes 1 nimetatud strateegia ettevalmistamise tegevuskava kohta on väljatöötamisel eraldi vorm? Kui detailset infot peab nimetatud tegevuskava sisaldama?
2. Tuginedes § 6 lõikele 1, soovime täpsustust, millal on plaanis taotlusvoor avada, kuna peame arvestama ajamahuga, mis kulub tegevuskava koostamiseks ja üldkoosoleku kokkukutsumiseks.
3. Millise § 4 lõige 1 nimetatud tegevusele kohandub strateegiat koostavate (vormistavate) ekspertide kulu? Reeglina kasutavad tegevusgrupid konsultatsioonifirmasid, kelle ülesandeks on strateegiale vormi andmine kaasamisüritustelt ja uuringutest saadud materjalide põhjal.
4. § 4 lõige 3 kohaselt ei või tegevustega alustada varem ja tegevuste elluviimist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui taotluse esitamise päevale järgneval päeval. Kas sellisel juhul ei ole abikõlblikud taotlusele eelnev teavituskulu, tegevuskava koostamise kulu ning üldkoosoleku ja muu taotluse ettevalmistuseks vajaliku ürituse kulu, mille esitamise ja läbiviimise nõue tuleneb § 7 lõike 2 punktidest 1-2?
5. Arusaamatuks jääb, kas § 10 lõikes 1 punktis 1 nimetatud avalik üritus tuleb läbi viia enne või pärast taotluse esitamist?
6. Kas saame õigesti aru, et § 10 lõige 4 punkt 7 kohaselt, ei ole teavitamisel enam kohustuslik kasutada Eesti LEADER logo?
7. Dokumentides on tekkinud keeleline vastuolu sõnade “tegevusgrupp” ja “tegevusrühm” kasutamisel: käesolevas dokumendis on näiteks §2 Nõuded kohalikule **tegevusrühmale**, kuid selles viidatakse 2015. a. määrusele „Kohaliku **tegevusgrupi** toetus ja LEADER-projektitoetus“. Meie eelistus oleks jääda “tegevusgrupi” mõiste kasutamise juurde, kuna see on juurdunud ning esineb senistes alusdokumentides (määrus, põhikirjad). Keeleliselt on tegu sünonüümidega ning ehkki Ametniku soovitusnastik soovib tõepoolest kasutada “rühma” viidates sellele, et “grupp” on muutunud stampsõnaks, on see kasutus antud juhul põhjendatud.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Triin Kallas
tegevjuht
Eesti Leader Liit